

Số: 04/PA-UBND

Tài Văn, ngày 05 tháng 12 năm 2025

PHƯƠNG ÁN
SẮP XẾP, XỬ LÝ TÀI SẢN CÔNG TRÊN ĐỊA BÀN
XÃ TÀI VĂN SAU SÁP NHẬP

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà đất;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 16 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 1621/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc Phương án bố trí, sắp xếp trụ sở làm việc cấp xã, phường trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng (cũ);

Căn cứ Quyết định số 1700/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc phê duyệt điều chỉnh phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất theo Nghị định số 03/2025/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn huyện Trần Đề, tỉnh Sóc Trăng (cũ);

Căn cứ Quyết định số 1705/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc điều chuyển tài sản công (xe ô tô) về các xã, phường sau khi sáp nhập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng (cũ);

Căn cứ Phương án số 02/PA ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Trần Đề về việc sắp xếp xử lý tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thuộc huyện Trần Đề (cũ);

Căn cứ Quyết định 36/2025/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ phân cấp thẩm quyền quyết định một số nội dung liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Căn cứ các Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công giữa Ủy ban nhân dân xã Tài Văn và các đơn vị Sở, Ban ngành thuộc tỉnh Sóc Trăng (cũ) và phòng,

ban ngành, Mặt trận, đoàn thể, Ủy ban nhân dân xã Tài Văn, Ủy ban nhân dân xã Viên An, Ủy ban nhân dân xã Đại Ân 2, thuộc huyện Trần Đề (cũ).

Ủy ban nhân dân xã Tài Văn ban hành Phương án sắp xếp, xử lý tài sản công sau sáp nhập như sau:

I. TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN TRỤ SỞ, TÀI SẢN CÔNG SAU SÁP NHẬP

1. Trụ sở làm việc

1.1. Trụ sở làm việc của cơ quan Nhà nước, cơ quan Đảng cộng sản Việt Nam, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị

Xã Tài Văn được thành lập trên cơ sở sáp nhập xã Tài Văn và xã Viên An huyện Trần Đề trước đây theo Nghị quyết số 1668/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội thông qua ngày 16/6/2025, sau sáp nhập đơn vị hành chính xã Tài Văn (mới) có 11 ấp, diện tích tự nhiên 68,07km² và quy mô dân số khoảng 34.490 người.

Ủy ban nhân dân xã Tài Văn là cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, cơ cấu tổ chức gồm 03 phòng chuyên môn (Văn phòng HĐND và UBND, Phòng kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội) và Trung tâm phục vụ hành chính công, có chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực như kinh tế, đất đai, tài nguyên, môi trường, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, y tế, giáo dục, văn hóa, xã hội, tư pháp, ...

Sau sáp nhập, Ủy ban nhân dân xã Tài Văn sử dụng 02 trụ sở xã Tài Văn và xã Viên An cũ với tổng diện tích đất 8.077,5 m² và diện tích nhà 7.790 m² để làm nơi hoạt động cho Khối chính quyền xã với tổng diện tích đất 3.368,6 m² và diện tích nhà 1.992 m², Khối Đảng với tổng diện tích đất 4.708,9 m² và diện tích nhà 798 m² theo Quyết định số 1621/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

1.2. Trụ sở cơ sở hoạt động sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập

Thực hiện Nghị định 142/2025/NĐ-CP, ngày 12/6/2025 của Chính phủ về việc quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 68/CV-BCĐ, ngày 28/5/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Ủy ban nhân dân xã đã tiếp nhận nguyên trạng 08 trường gồm: Mầm non 02 trường, Tiểu học 04 trường, Trung học cơ sở 02 trường.

2. Các cơ sở nhà, đất

Xã Tài Văn tiếp nhận và quản lý 51 cơ sở nhà, đất công thuộc 02 địa bàn xã Tài Văn, Viên An (cũ), trong đó có 44 cơ sở nhà, đất thuộc đối tượng sắp xếp theo Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ được phê

duyet tại Quyết định số 1700/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng, cụ thể:

- Số cơ sở nhà, đất giữ lại tiếp tục sử dụng: **17 cơ sở**, với tổng diện tích đất là 44.020,2 m² và diện tích xây dựng là 20.419,2 m².

- Số cơ sở nhà, đất điều chuyển: **06 cơ sở**, với tổng diện tích đất là 5.824,4 m² và diện tích xây dựng là 1.351,5 m².

- Số cơ sở nhà, đất không còn sử dụng phải thu hồi: **01 cơ sở** (Trường Tiểu học Tài Văn A, ấp Prặc Đôn) với diện tích đất là 884,3 m² và diện tích xây dựng là 125m².

Có 27 cơ sở nhà, đất không thuộc đối tượng sắp xếp, xử lý theo Điều 3 Chương II Nghị định 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ (các cơ sở nhà, đất thuộc trách nhiệm quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, đất rừng phòng hộ, đất công trình công cộng, bị lấn, chiếm ...). Việc quản lý, sử dụng, xử lý đối với nhà, đất nêu trên được thực hiện theo quy định tương ứng của pháp luật về đất đai và pháp luật khác có liên quan.

(Kèm theo Phần I Phụ lục 1)

3. Xe ô tô

3.1. Xe ô tô phục vụ công tác chung

Ủy ban nhân dân xã Tài Văn nhận bàn giao xe từ Sở Nội vụ 01 chiếc xe ô tô phục vụ công tác chung theo Quyết định số 1705/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng. Đồng thời giao xe ô tô cho Văn phòng Đảng ủy xã quản lý phục vụ công tác chung theo quy định.

(Kèm Phần I Phụ lục 2).

Căn cứ Điều 11a Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ (khoản 6 Điều 1 Nghị định số 153/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2023/NĐ-CP của Chính phủ), quy định định mức sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung tối đa 02 xe/xã. Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân xã đã đề xuất Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố bổ sung cho xã 01 chiếc xe ô tô, đảm bảo đủ định mức 02 xe/xã.

3.2. Xe ô tô phục vụ chuyên dùng

Ủy ban nhân dân xã Tài Văn không nhận bàn giao xe ô tô chuyên dùng từ các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện Trần Đề trước đây.

4. Xe gắn máy

Tiếp nhận 03 chiếc xe gắn máy từ Ủy ban nhân dân xã Tài Văn và Ủy ban nhân dân xã Viên An (cũ). Đồng thời đã bàn giao 03 chiếc xe gắn máy cho Ban chỉ huy quân sự xã quản lý, sử dụng.

(Kèm theo Phần I Phụ lục 3)

5. Đối với máy móc, thiết bị và các tài sản khác kể cả công cụ, dụng cụ

5.1. Tiếp nhận tài sản từ các đơn vị hành chính nhà nước

a) Tình hình tiếp nhận tài sản theo định mức Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ

Ủy ban nhân dân xã Tài Văn nhận bàn giao tài sản máy móc, thiết bị và các tài sản khác kể cả công cụ dụng cụ của các Sở, ban ngành thuộc tỉnh Sóc Trăng cũ theo các Biên bản bàn giao tài sản của các cán bộ, công chức chuyển về xã từ ngày 01/7/2025 và tài sản của các phòng, ban ngành, Mặt trận, đoàn thể, UBND xã Đại Ân 2, UBND xã Tài Văn, UBND xã Viên An theo Phương án số 02/PA ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Trần Đề, với tổng số là 322 tài sản (Kèm theo Phần I Phụ lục 4.1a, 4.1b).

Qua đối chiếu Phụ lục 1 Phương án số 02/PA ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Trần Đề, Ủy ban nhân dân xã Tài Văn sẽ nhận bàn giao các máy móc thiết bị cơ bản từ các đơn vị trên cơ sở kế thừa nguyên trạng tài sản của xã Tài Văn và xã Viên An trước khi sáp nhập. Trong đó: máy móc thiết bị văn phòng cơ bản tại xã Tài Văn và xã Viên An là 228 tài sản (sử dụng máy móc thiết bị văn phòng cơ bản tại xã Tài Văn là 137, xã Viên An là 91 tài sản), tại Khu hành chính 90 tài sản. Sau khi điều hòa tài sản, xã Tài Văn dôi dư 49 tài sản.

Tuy nhiên, qua thực tế tiếp nhận tài sản từ các phòng ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể huyện tại Khu hành chính, UBND xã Tài Văn, UBND xã Viên An, Ủy ban nhân dân xã Tài Văn **nhận bàn giao 290 tài sản** (Khu hành chính 56 tài sản, xã Tài Văn là 137 tài sản, xã Viên An là 93 tài sản, xã Đại Ân 2 là 4 tài sản) có sự chênh lệch về tài sản nhận được so với Phương án, **giảm 32 tài sản** (Khu hành chính giảm 34 tài sản, xã Viên An tăng 02 tài sản). Nguyên nhân tăng, giảm tài sản là do:

+ Theo Phương án số 02/PA ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Trần Đề (cũ), các cán bộ, công chức từ Khu hành chính Ủy ban nhân dân huyện được phân công về công tác tại các xã sẽ được mang theo một số tài sản cơ bản để phục vụ công việc, tuy nhiên có nhiều cán bộ, công chức không mang tài sản theo, do tài sản tại đơn vị đã hư hỏng chờ thanh lý (Bàn làm việc, tủ đựng tài liệu, máy tính để bàn, máy photo...). Đồng thời một số cán bộ, công chức Khu hành chính huyện mang tài sản về đơn vị mới để phục vụ công tác vượt định mức quy định theo Phương án số 02/PA ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Trần Đề (máy in).

+ Một số tài sản tiếp nhận từ xã Tài Văn và xã Viên An đã hư hỏng nhưng do thời gian sắp xếp đơn vị hành chính 02 cấp quá gấp rút, các đơn vị chưa thanh lý tài sản hư hỏng kịp thời nên bàn giao cho xã Tài Văn (mới) tiếp tục xử lý tài sản theo quy định.

Đối với tài sản tiếp nhận từ các Sở, ban ngành thuộc tỉnh Sóc Trăng (cũ) theo các Biên bản bàn giao tài sản của các cán bộ, công chức chuyển về xã từ ngày 01/7/2025 tổng cộng là 32 tài sản (bao gồm bộ bàn ghế làm việc, máy vi tính, máy in, tủ đựng tài liệu,...)

(Kèm theo Phần I Phụ lục 4.1c)

b) Tình hình tiếp nhận tài sản chung không theo định mức Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ

Tài sản ngoài định mức Ủy ban nhân dân xã nhận bàn giao từ các cơ quan đơn vị tổng cộng là 776 tài sản, trong đó có:

+ Sở Nội vụ: 06 tài sản

+ Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện: 01 tài sản.

+ Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng (cũ): 01 tài sản.

+ Ủy ban nhân dân xã Tài Văn: 511 tài sản (hư hỏng 45 tài sản).

+ Ủy ban nhân dân xã Viên An: 257 tài sản (hư hỏng 01 tài sản)

(Kèm theo Phần I Phụ lục 4.1d)

5.2. Tài sản tại Nhà sinh hoạt cộng đồng các ấp

Ủy ban nhân dân xã Tài Văn, xã Viên An (cũ) không bàn giao tài sản hiện có tại Nhà sinh hoạt cộng đồng các ấp cho Ủy ban nhân dân xã Tài Văn. Qua kiểm kê thực tế tài sản tại 11 ấp có tổng cộng 585 tài sản (chủ yếu là bàn, ghế, tủ, bục phát biểu,...), trong đó sử dụng được là 580 tài sản, hư hỏng 5 tài sản (loa kéo kéo).

(Kèm theo Phần I Phụ lục 4.2)

II. TÌNH HÌNH SẮP XẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN ĐÃ TIẾP NHẬN

1. Tài sản theo định mức Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ

Để phục vụ hoạt động chung của Ủy ban nhân dân xã Tài Văn, Phòng Kinh tế đã tham mưu Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận tài sản các Sở, ban ngành thuộc tỉnh Sóc Trăng cũ và tài sản của các phòng, ban ngành, Mặt trận, đoàn thể, UBND xã Đại Ân 2, UBND xã Tài Văn, UBND xã Viên An (cũ) cho các cán bộ, công chức trước đây công tác tại tỉnh, huyện khác, tại xã Viên An, xã Tài Văn (đơn vị trước sáp nhập) được bố trí làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Tài Văn các tài sản là máy móc thiết bị văn phòng cơ bản quy định tại Phụ lục II Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ. Qua kiểm kê các phòng, ban ngành đang sử dụng **322 tài sản**, trong đó tài sản hư hỏng và hết hạn sử dụng cần lập hồ sơ thanh lý là 57 tài sản, cụ thể:

- **Văn phòng Đảng ủy xã** đang sử dụng 91 tài sản, trong đó tài sản hư hỏng và hết hạn sử dụng cần lập hồ sơ thanh lý là 21 tài sản.

- **Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã** đang sử dụng 36 tài sản, trong đó tài sản hư hỏng và hết hạn sử dụng cần lập hồ sơ thanh lý là 05 tài sản.

- **Văn phòng HĐND và UBND xã** đang sử dụng 96 tài sản, trong đó tài sản hư hỏng và hết hạn sử dụng cần lập hồ sơ thanh lý là 23 tài sản.

- **Phòng Kinh tế** đang sử dụng 38 tài sản, trong đó tài sản hư hỏng và hết hạn sử dụng cần lập hồ sơ thanh lý là 01 tài sản.

- **Phòng Văn hóa - Xã hội** đang sử dụng 33 tài sản, trong đó tài sản hư hỏng và hết hạn sử dụng cần lập hồ sơ thanh lý là 01 tài sản.

- **Trung tâm phục vụ hành chính công** đang sử dụng 28 tài sản, trong đó tài sản hư hỏng và hết hạn sử dụng cần lập hồ sơ thanh lý là 06 tài sản.

(Kèm theo Phần II Phụ lục 1)

2. Phân bổ tài sản không theo định mức Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ

Ủy ban nhân dân xã phân bổ tài sản chung không theo định mức cho các phòng, ban ngành với tổng số tài sản 776 tài sản, cụ thể:

- **Văn phòng Đảng ủy xã** đang sử dụng 264 tài sản.

- **Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã** đang sử dụng 01 tài sản.

- **Văn phòng HĐND và UBND xã** đang sử dụng 511 tài sản.

Các tài sản hiện đang được bố trí tại hội trường và kho lưu trữ tại trụ sở UBND xã Tài Văn và xã Viên An (cũ) tổng cộng 776 tài sản.

(Kèm theo Phần II Phụ lục 2)

III. ĐỐI VỚI TÀI SẢN DÔI DƯ

Tài sản dôi dư theo định mức: **80 tài sản**, trong đó tài sản tiếp tục sử dụng được 43 tài sản, tài sản hư hỏng không còn sử dụng được 37 tài sản *(Kèm theo Phần III Phụ lục 1)*.

Tài sản dôi dư không theo định mức: **776 tài sản**, trong đó tài sản tiếp tục sử dụng được 730 tài sản, tài sản hư hỏng không còn sử dụng được 46 tài sản *(Kèm theo Phần III Phụ lục 2)*.

Ủy ban nhân dân xã sẽ thực hiện bàn giao tài sản cho các đơn vị theo Phương án sắp xếp xử lý tài sản, đồng thời chỉ đạo các đơn vị nhập tăng tài sản và theo dõi thực hiện thanh lý đối với tài sản hư hỏng sau khi được phân cấp thẩm quyền theo quy định.

IV. ĐỐI VỚI TÀI SẢN HƯ HỎNG

Thực hiện thanh lý theo quy định các tài sản sau:

- Tài sản nhận bàn giao từ các cơ quan, đơn vị cũ đã hư hỏng, hết hạn sử dụng như: Máy tính để bàn, máy in, máy scan,..., Do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp các cơ quan, đơn vị cũ không kịp xử lý tài sản theo quy định.

- Tài sản trong quá trình vận hành không sử dụng được, hết hạn sử dụng, việc sửa chữa tốn chi phí lớn hơn 30% nguyên giá, do đó đề xuất thanh lý tài sản theo quy định.

(Kèm theo Phụ lục 4)

(Kèm theo Danh sách các đơn vị bàn giao và các Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công giữa các đơn vị và Ủy ban nhân dân xã Tài Văn)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Phương án được phê duyệt Thủ trưởng các phòng, ban ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm:

- Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân xã giao tài sản cho các cơ quan đơn vị; tham mưu lập Biên bản bàn giao tài sản cho các cơ quan, đơn vị đang sử dụng tài sản; tham mưu xử lý tài sản dôi dư, tài sản hư hỏng và tổng hợp báo cáo tài sản theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện kiểm kê tài sản nhà nước hiện có tại đơn vị, đối chiếu với phương án và tiếp nhận quản lý, sử dụng tài sản theo quy định; Sau khi nhận bàn giao tài sản các cơ quan, đơn vị tiến hành hạch toán, mở sổ sách theo dõi tài sản, nhập phần mềm quản lý tài sản và xử lý tài sản hư hỏng, hết hạn sử dụng theo quy định.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện Phương án nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có những nội dung không phù hợp với tình hình thực tế, các phòng, ban ngành, đơn vị sự nghiệp kịp thời đề xuất gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh Phương án.

Trên đây là nội dung phương án sắp xếp, xử lý tài sản công sau sáp nhập của Ủy ban nhân dân xã Tài Văn./.

Nơi nhận:

- UBND TPCT;
- Sở Tài chính TPCT;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT và các PCT. UBND xã;
- UBMTTQ VN và các tổ chức chính – xã hội xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tuấn